

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для обучающихся
в ООО «Учебный центр Сибирь»

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Учебный центр Сибирь».
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ООО «учебный центр Сибирь» (далее - Автошкола).
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Автошколе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимся Автошколы и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 2. Режим образовательного процесса
 - 2.1. Календарный учебный график на каждую учебную группу утверждается приказом директора Автошколы.
 - 2.2. Продолжительность обучения и режим занятий определяется расписанием занятий с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
 - 2.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения.
 - 2.4. Продолжительность учебных занятий:
 - продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет 45 минут;
 - продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 60 минут;
 - не допускается совмещение по времени занятий теоретической части и
 - 2.5. Расписание зачетов, экзаменов вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.
 - 2.6. В случае переноса или замены занятий Автошкола извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее 3х дней до занятий, а в случае переноса занятий по непредвиденной причине (болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
 - 2.7. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками:
5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),
2
(неудовлетворительно), зачтено (зачет).
- 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся
 - 3.1. Обучающимся в Автошколе является лицо, зачисленное приказом директора Автошколы для обучения.
 - 3.2. Обучающиеся в Автошколе имеют право:
 - в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;

своевременно получать информацию по учебным программам изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Учебный центр Сибирь» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

3.3. Обучающиеся (либо законные представители) в Автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестацией), настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний, установленных в Автошколе;
- поддерживать надлежащую чистоту во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ООО «Учебный центр Сибирь», регулирующими положение обучающегося в организации.

4. Порядок в помещениях

- 4.1. Находясь в здании и помещении Автошколы обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.2. В зданиях и помещениях Автошколы запрещается:
 - курить;
 - проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
 - выносить без разрешения администрации Автошколы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
 - во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.3. В офисах ООО «Учебный центр Сибирь» установлены следующие рабочие часы:

С понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00ч., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч., суббота и воскресенье - выходные дни.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое и систематическое нарушение

обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в Автошколе к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.
- 5.2. До применения дисциплинарного взыскания директор Автошколы должен затребовать от обучающего объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 5.3. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно наказание.
- 5.4. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения предъявляется обучающемуся под роспись.
- 5.5. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.